

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Международного мультижанрового фестиваля-конкурса «Браво, артист»

Редакция от 1 сентября 2026 года

Оператор: Индивидуальный предприниматель Писарев Дмитрий Александрович, ИНН 590302846619. Сайт: <https://bravoartfest.com/>. Контакт по вопросам персональных данных: bravoartfest@gmail.com, +7 985 545-92-22.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также меры по их защите.

1.2. Оператором персональных данных является Индивидуальный предприниматель Писарев Дмитрий Александрович, ИНН 590302846619 (далее — Оператор), организатор Международного мультижанрового фестиваля-конкурса «Браво, артист» (далее — Фестиваль).

1.3. Политика применяется к персональным данным, которые Оператор получает через сайт <https://bravoartfest.com/> (далее — Сайт), онлайн-формы и официальные страницы проекта, по электронной почте, телефону и в мессенджерах, при подаче и обработке заявок, заключении и исполнении договоров или публичной оферты, оплате организационных взносов, проведении Фестиваля и последующем взаимодействии с участниками.

1.4. Политика распространяется на посетителей Сайта, заявителей, участников, в том числе несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, руководителей коллективов, педагогов, плательщиков, членов жюри, партнеров, подрядчиков и иных лиц, чьи персональные данные обрабатывает Оператор.

1.5. Размещение Политики обеспечивает открытость порядка обработки данных. Само по себе ознакомление с Политикой или использование Сайта не заменяет согласие на обработку персональных данных в тех случаях, когда такое согласие требуется законом.

1.6. Если данные несовершеннолетнего участника передает его родитель или иной законный представитель, согласие предоставляет этот представитель. Если заявку от имени коллектива подает руководитель, педагог или иное уполномоченное лицо, оно обязано иметь законное основание для передачи данных участников и по запросу Оператора подтвердить свои полномочия и наличие необходимых согласий.

1.7. Подавая заявку на участие в Фестивале, заявитель подтверждает согласие на проведение фото- и видеосъемки во время Фестиваля, а также на использование и размещение созданных фото- и видеоматериалов, сведений об участнике, конкурсном номере, результатах и наградах на Сайте, в социальных сетях, средствах массовой информации, телевизионных и иных информационных материалах Фестиваля без выплаты вознаграждения. В отношении несовершеннолетних участников и иных лиц, сведения о которых включены в заявку, заявитель подтверждает наличие необходимых полномочий и согласий их законных представителей. Если законодательством требуется отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, такое согласие оформляется отдельно при подаче заявки.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. Предоставление персональных данных — раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; распространение персональных данных — раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства иностранному государственному органу, физическому или юридическому лицу.

2.5. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых персональные данные невозможно восстановить в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно, добросовестно и только для заранее определенных целей, не допускает избыточности данных и объединения баз данных с несовместимыми целями обработки.

3.2. Состав и объем данных соответствуют заявленным целям. Оператор принимает разумные меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности данных и для удаления или уточнения неполных и неточных сведений.

3.3. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор или законодательство. По достижении целей данные уничтожаются или обезличиваются, если отсутствуют законные основания для дальнейшего хранения.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых данных

4.1. Посетители Сайта: IP-адрес, сведения о браузере, операционной системе и устройстве, дата и время посещения, адрес запрошенной страницы, источник перехода, технические журналы, файлы cookie и иные технические идентификаторы в объеме, необходимом для работы и защиты Сайта.

4.2. Заявители, родители и иные законные представители, руководители коллективов и педагоги: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; город и страна; название организации или коллектива; должность или роль; сведения из переписки и заявки; выбранный способ связи; иные данные, добровольно сообщенные для организации участия.

4.3. Участники Фестиваля, включая несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество; возраст или дата рождения; город и страна; образовательная организация или коллектив; номинация и возрастная категория; название, продолжительность и сведения о конкурсном номере; данные о педагогах, руководителях, постановщиках и авторах; результаты участия и награды; предоставленные фотографии, аудиозаписи и видеоматериалы.

4.4. Члены жюри, ведущие, артисты, партнеры, подрядчики и представители организаций: фамилия, имя, отчество; контактные данные; должность и место работы; профессиональная биография; фото- и видеоматериалы; сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, расчетов, налогового и бухгалтерского учета.

4.5. Оператор не ставит целью обработку специальных категорий персональных данных о расовой или национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или

философских убеждениях, состоянии здоровья и интимной жизни. Такие сведения не следует направлять Оператору без необходимости и законного основания.

4.6. Изображения и записи голоса не используются Оператором для установления личности по физиологическим или биологическим особенностям и не обрабатываются как биометрические персональные данные, если иное прямо не согласовано с субъектом и не предусмотрено законом.

5. Цели и правовые основания обработки

5.1. Прием, проверка и обработка заявок; идентификация заявителя и участника; консультирование по условиям участия; ведение переписки и направление организационных уведомлений.

5.2. Формирование конкурсной программы, списков и расписания; распределение по номинациям и возрастным категориям; организация регистрации, аккредитации, допуска на площадку, выступлений, работы жюри и награждения.

5.3. Заключение и исполнение договора или публичной оферты; прием и учет организационных взносов; оформление возвратов; выдача чеков и иных обязательных документов; ведение бухгалтерского и налогового учета.

5.4. Подготовка дипломов, сертификатов, протоколов, рейтингов и итогов Фестиваля, а также подтверждение факта участия и полученной награды.

5.5. Подача заявки подтверждает согласие заявителя на организацию фото- и видеосъемки, создание архива Фестиваля, информационное освещение и размещение материалов в средствах массовой информации, социальных сетях, на Сайте, телевидении и иных информационных площадках в пределах, установленных пунктом 1.7 настоящей Политики. В случаях, когда законодательством требуется отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оно оформляется отдельно при подаче заявки.

5.6. Рассмотрение обращений, претензий и спорных ситуаций; обеспечение безопасности участников и посетителей; предотвращение злоупотреблений; защита прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

5.7. Поддержание работоспособности и информационной безопасности Сайта, анализ технических ошибок и статистики использования.

5.8. Направление новостей, анонсов и предложений о будущих мероприятиях осуществляется только при наличии предварительного согласия получателя. От организационных сообщений, необходимых для исполнения заявки или договора, рекламная рассылка отделяется.

5.9. Правовыми основаниями обработки являются согласие субъекта персональных данных или его законного представителя; заключение и исполнение договора по инициативе субъекта; исполнение обязанностей, установленных законом; осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта; отдельное согласие на распространение персональных данных.

6. Порядок и способы обработки

6.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без них. Оператор выполняет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу в предусмотренных Политикой случаях, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных.

6.2. Основными источниками данных являются сам субъект, его законный или уполномоченный представитель, заполненная заявка, переписка, документы и материалы, переданные Оператору, а также банки и платежные сервисы в части сведений о совершенном платеже.

6.3. Решения, порождающие юридические последствия для субъекта или иным образом существенно затрагивающие его права и законные интересы, не принимаются исключительно на основании автоматизированной обработки.

6.4. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам и привлеченным лицам, которым он необходим для выполнения обязанностей и которые обязаны соблюдать конфиденциальность и требования безопасности.

7. Файлы cookie и технические данные

7.1. Сайт может использовать необходимые файлы cookie и технические данные для сохранения настроек, корректной работы страниц, защиты форм и предотвращения неправомерных действий.

7.2. Статистические и аналитические cookie применяются при наличии законного основания и, когда это требуется, согласия Пользователя. Срок действия и назначение таких файлов определяются настройками Сайта и соответствующего сервиса.

7.3. Пользователь может ограничить или удалить cookie в настройках браузера. Отключение необходимых cookie может повлиять на работу отдельных функций Сайта.

8. Передача данных третьим лицам

8.1. Оператор не продает персональные данные. Данные могут быть предоставлены третьим лицам только в объеме, необходимом для заявленной цели, на основании закона, договора с субъектом, поручения на обработку или согласия субъекта.

8.2. К таким получателям могут относиться поставщики хостинга и технической поддержки Сайта; сервисы приема заявок, электронной почты и связи; банки, операторы фискальных данных и платежные сервисы; концертные площадки, службы аккредитации и безопасности; изготовители дипломов и наград; фото- и видеоподрядчики; партнеры, телеканалы, СМИ и владельцы интернет-площадок — в части и на условиях, необходимых для организации Фестиваля и согласованных с субъектом.

8.3. Государственным органам персональные данные предоставляются в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Лица, обрабатывающие данные по поручению Оператора, обязаны соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность данных и использовать их только в пределах поручения. Самостоятельные операторы, включая банки и платежные сервисы, обрабатывают данные по собственным политикам.

9. Локализация и трансграничная передача

9.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законом.

9.2. Трансграничная передача осуществляется только после выполнения требований законодательства, включая оценку условий передачи и направление уведомления уполномоченному органу, когда оно необходимо. При отсутствии законного основания такая передача не осуществляется.

10. Сроки хранения и прекращение обработки

10.1. Данные заявок и участия обрабатываются в период подготовки и проведения Фестиваля и, как правило, хранятся не более трех лет после завершения соответствующего мероприятия для подтверждения участия, рассмотрения обращений и защиты прав сторон, если более длительный срок не установлен законом, договором или согласием.

10.2. Платежные, бухгалтерские и налоговые документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Контактные данные для рекламных и информационных рассылок обрабатываются до отзыва согласия или прекращения рассылки Оператором.

10.4. Материалы и сведения, разрешенные для распространения, размещаются в пределах срока, целей, перечня информационных ресурсов и иных условий, указанных в отдельном согласии субъекта.

10.5. Обработка прекращается при достижении цели, истечении срока согласия, отзыве согласия или получении законного требования о прекращении обработки, если у Оператора отсутствуют иные основания продолжать обработку. Данные уничтожаются в порядке и сроки, предусмотренные законом.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих данных; требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели; отозвать согласие; потребовать прекратить обработку; отказаться от рекламных сообщений; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или суде.

11.2. Обращение направляется на bravoartfest@gmail.com с темой «Персональные данные». В обращении следует указать фамилию, имя, отчество, контакт для ответа, сведения, позволяющие определить заявку или мероприятие, содержание требования и поставить подпись, если обращение направляется в виде подписанного документа.

11.3. Для защиты данных Оператор вправе запросить сведения, подтверждающие личность заявителя и его полномочия. Ответ предоставляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.4. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, выполненной до его получения. Если данные объективно необходимы для исполнения заявки или договора, их удаление может сделать дальнейшее участие невозможным; об этом Оператор сообщает субъекту.

12. Меры по защите персональных данных

12.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

12.2. В частности, определяются ответственные лица и правила доступа; используются средства защиты информации, резервное копирование и контроль событий; проводится оценка рисков и проверка применяемых мер; доступ прекращается при утрате служебной необходимости.

12.3. При выявлении инцидента Оператор принимает меры по его локализации, устранению последствий и предотвращению повторения, а также уведомляет уполномоченный орган в случаях и сроки, предусмотренные законом.

13. Обязанности лиц, предоставляющих данные

13.1. Лицо, предоставляющее данные, обязано сообщать достоверные сведения и своевременно уведомлять Оператора об их изменении.

13.2. Передавая данные другого лица, заявитель подтверждает наличие полномочий и законного основания для такой передачи. Ответственность за неправомерную передачу чужих данных несет лицо, которое их предоставило, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Политика действует с даты, указанной в ее редакции, и до замены новой версией. Оператор вправе обновлять Политику при изменении законодательства, способов обработки или деятельности Фестиваля.

14.2. Актуальная версия Политики размещается в свободном доступе на Сайте <https://bravoartfest.com/>.

14.3. По вопросам обработки персональных данных можно обратиться по электронной почте bravoartfest@gmail.com или по телефону +7 985 545-92-22. Время связи: ежедневно с 10:00 до 20:00 по московскому времени.